

Seit über 33 Jahren sind wir als Systemhaus der Karten-Technologie auf dem schweizerischen Markt tätig. Als Generalimporteur vertreten wir ein weltweit eingesetztes Produkt aus Deutschland. Wir suchen auf 1. Januar 2019

# Sachbearbeiter/in

Teilzeitvolumen von 40-60%

## Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Allgemeine Auftragsbearbeitung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Protokollführung
- Aktive Projektunterstützung
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Marketing & Vertrieb

## Anforderungen

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Muttersprache Deutsch
- Französischkenntnisse
- Gute EDV Kenntnisse im MS Office – Word, Excel, Power Point, Outlook, Visio
- Selbständiges Arbeiten gewohnt

## Ihre Chance

- Herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten Team
- Hohe Selbständigkeit mit entsprechender Verantwortung und Raum für Eigeninitiative
- Moderne Unternehmensstruktur
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Wenn Sie erwähnte Voraussetzungen mitbringen und eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Kundenkontakt schätzen, dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung.